

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



____ С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Кальницкая И.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет»

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.06. Основы управленческого учета** является обязательной частью общепрофессионального цикла общеобразовательной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять этапы решения задачи, составлять план действия; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий.	- актуальный профессиональный и социальный контекст; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ПК 1.2.	- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании,

	политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	пенсионном обеспечении; гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - методы учета затрат продукции (работ, услуг) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.5.	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных
ПК 2.4.	- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле,

	финансовому анализу - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5.	- определять объем работ по бизнес-планированию - формировать структуру бизнес-плана - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета		8	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи управленческого учета	Содержание учебного материала 1. Понятие, цели и задачи управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления организацией. 2. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. 3. Организационная структура предприятия как объект управленческого учета. Центры финансовой ответственности (ЦФО).	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Составление схемы взаимосвязи финансового, налогового и управленческого учета».	2	
Тема 1.2. Затраты: понятие, классификация, поведение	Содержание учебного материала 1. Понятие затрат, расходов, себестоимости. 2. Классификация затрат для исчисления себестоимости. 3. Классификация затрат для целей управления. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности. Релевантные и нерелевантные затраты. Безвозвратные затраты. Вмененные затраты.	4	ОК 01, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	2. Практическое занятие «Группировка затрат по различным классификационным признакам. Разделение затрат на переменные и постоянные (метод высшей и низшей точек)». Решение ситуационных заданий «Классификация затрат»	2	
Раздел 2. Калькулирование себестоимости и учет затрат		24	
Тема 2.1. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. 2. Учет и распределение косвенных расходов. Базы распределения. 3. Методы учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Системы учета затрат: «стандарт-кост» и нормативный метод.	8	ОК 01, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости позаказным методом».	2	
	2. Практическое задание «Расчет себестоимости попередельным методом»	2	
	Контрольная работа по теме «Методы учета затрат»		
Тема 2.2. Система «директ-костинг». Маржинальный анализ	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ПК 1.2, ПК 2.4
	1. Сущность системы «директ-костинг». Маржинальный доход и прибыль.		
	2. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ).		
	3. Точка безубыточности: расчет графическим и аналитическим методами. Запас финансовой прочности. Операционный рычаг.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Расчет точки безубыточности, маржинального дохода, запаса финансовой прочности. Анализ чувствительности прибыли к изменению параметров»	2	
	2. Решение ситуационных заданий «Расчет точки безубыточности для нового продукта»	2	
Тема 2.3. Учет затрат по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
	1. Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по ЦФО. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Отчетность центров ответственности.		
	2. Понятие и цели трансфертного ценообразования. Методы расчета трансфертных цен.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Распределение ответственности за затраты между ЦФО. Расчет трансфертной цены рыночным и затратным методами».	2	
Раздел 3. Бюджетирование и принятие управленческих решений		26	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.1. Бюджетирование в системе управленческого учета	Содержание учебного материала 1. Понятие, цели и виды бюджетов. Генеральный бюджет организации. 2. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производства, закупок материалов, затрат труда, общепроизводственных расходов. 3. Финансовые бюджеты: бюджет доходов и расходов (БДР), бюджет движения денежных средств (БДДС), прогнозный баланс. 4. Гибкие и статические бюджеты. Анализ отклонений «план-факт».	12	ОК 01, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Составление операционных бюджетов».	2	
	2. Практическое занятие «Составление финансовых бюджетов.	2	
	3. Практическое занятие «Анализ отклонений «план-факт».	2	
Тема 3.2. Управленческий анализ и принятие решений	Контрольная работа по разделу «Операционный бюджет»		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.5
	Содержание учебного материала 1. Роль управленческого учета в принятии краткосрочных и долгосрочных решений. 2. Анализ «делать или покупать» (make-or-buy). Решение о принятии дополнительного заказа по цене ниже производственной программы. 3. Решение о прекращении или сохранении сегмента (продукта, подразделения). Оптимизация производственной программы при ограничивающем факторе.	14	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Производственная программа в условиях ограничивающих факторов».	6	
	2. Практическое занятие «Планирование ассортимента продукции».		
	3. Практическое занятие (обобщающее) «Комплексная ситуационная задача: проведение CVR-анализа, составление бюджета, принятие управленческого решения».		
	Самостоятельная работа Подготовка схемы «Классификация затрат в управленческом учете».	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания

1. Островская О.Л., Осипов М.А., Карлик А.Е., Абдалова Е.Б. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования. [Электронный ресурс]: – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 435 с. – (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584073>

2. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21598-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/584590>

3. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 428 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537189>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 333 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536830>

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.]; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 196 с. – (Среднее специальное образование). URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222818>

3. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова; под общ. ред. О.В. Шнайдер. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 183 с. –URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219617>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронноцифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: - цели, задачи и методы управленческого учета, его место в системе управления организацией; - классификация затрат для целей управления (прямые/косвенные, постоянные/переменные, основные/накладные); - методы калькулирования себестоимости продукции (позаказный, поперечный, по процессному); - система «директ-костинг» и методика CVP-анализа (затраты – объем – прибыль); - порядок расчета точки безубыточности, маржинального дохода, запаса финансовой прочности; - понятие и виды бюджетов, структура генерального бюджета организации; - методика составления операционных и финансовых бюджетов; - основные типы управленческих решений (дополнительный заказ, «делать или покупать», оптимизация ассортимента).	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа; логика изложения.	Оценка по результатам устного и письменного опроса.
	Сформированы систематические представления о методах управленческого учета, классификации затрат, калькулировании себестоимости, CVP-анализе и бюджетировании.	Оценка по результатам выполнения тестового задания.
	Демонстрация понимания порядка расчета точки безубыточности и маржинального дохода. Демонстрация понимания структуры бизнес-плана и видов бюджетов. Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если студент: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2	Оценка по результатам решения ситуационной задачи. Текущий контроль в форме: - устного/письменного опроса; - тестирования; - решения ситуационных задач; - защиты практических работ.

	ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерии оценки докладов Оценка «5»- Выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В	
--	---	--

	частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: • классифицировать затраты по различным признакам для целей управления; • рассчитывать себестоимость продукции различными методами (позаказным, поперечным); • распределять косвенные расходы, выбирать базу распределения; • определять точку безубыточности, маржинальный доход, запас финансовой прочности; • проводить CVP-анализ (анализ чувствительности прибыли к изменению параметров); • составлять операционные бюджеты (продаж, производства, закупок); • составлять финансовые бюджеты (БДР, БДДС); • принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (дополнительный заказ, «делать или покупать», оптимизация ассортимента).	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов. Правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы. Демонстрация навыков расчета себестоимости и калькулирования затрат. Демонстрация навыков CVP-анализа и расчета точки безубыточности. Демонстрация навыков составления бюджетов и бизнес-плана. Демонстрация навыков принятия управленческих решений на основе релевантных затрат. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятельная работа

	свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» -Решение неверное или отсутствует. -Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
--	--	--

	Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	
	Критерии формирования оценки экзамена: Оценка 5 «отлично» - студент продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - студент продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по	

	дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - студент продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные, предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - студент обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
--	---	--